

Bedienhinweise

Diese Bedienhinweise sollen Ihnen einen schnellen Einstieg bei der Nutzung unseres Online-Shop's ermöglichen.

Es handelt sich jedoch nicht um eine vollständige Bedienungsanleitung. Die meisten Tätigkeiten im Online-Shop sind selbsterklärend. Sollten doch noch Fragen offen bleiben beantworten wir diese gerne. Wir sind dazu über e-mail: info@klein-hagen.de zu erreichen.

Zugang:

Da unser Onlineshop viele Benutzerindividuelle Funktionen bietet ist der Zugang erst nach der Anforderung von Zugangsdaten möglich.

Der Einstieg erfolgt über den Button „Onlineshop Login“

Tipp: Die Login-Seite des Online-Shop's am besten als Lesezeichen abspeichern.

Nun noch Benutzer und Kennwort eingeben. ACHTUNG: hierbei ist Groß- und Kleinschreibung unbedingt zu beachten! Sollten Sie Ihre Zugangsdaten mal verloren gehen fordern Sie per e-mail unter info@klein-hagen.de neue Daten an. Der alte Zugang wird dabei automatisch ungültig.

Nutzung:

Auf der Startseite finden Sie im oberen Teil einen Menübalken. Über diesen Balken können Sie die einzelnen Funktionen des Online-Shops wählen. Durch anklicken eines Punktes dieser Leiste wechselt man in die entsprechende Funktion. Es gibt folgende Menüpunkte:

- **Produkte:** führt in eine Menüstruktur zur Produktsuche
- **Suche:** leert die Artikelanzeige für eine neue Suche
- **Textsuche:** Eingabefeld für Volltextsuche, auch mehrere Suchbegriffe oder Teilbegriffe
- **Kundenbelege & pers. Daten:** hier haben Sie Zugriff auf Ihre Belege und Vorgänge und können Ihre hinterlegten Stammdaten sehen
- **Favoriten verwalten:** hier können Sie Artikellisten (Favoritenlisten) zur verschiedenen Themen anlegen, verändern oder abrufen
- **Warenkorbübersicht:** hier können Sie neue Warenkörbe erstellen, den aktiven Warenkorb bestimmen und bereits bestellte Warenkörbe ansehen und wiederverwenden.
- **Kennwort ändern:** hier können Sie Ihr persönliches Kennwort ändern
- **Impressum:** zeigt unsere Kontaktdaten an
- **Warenkorb bearbeiten:** hier können Sie den aktuellen Warenkorb bearbeiten
- **Logout:** hiermit kann man den Shop wieder verlassen, der aktuelle Zustand ist gespeichert

nach Artikeln suchen:

Auf dieser Seite können Sie nach Artikeln suchen. Zu diesem Zweck steht Ihnen

1.) ein Suchfeld „Textsuche“ und 2.) unter Produkte ein Menübaum zur Verfügung.

Im Suchfeld können Sie Teile der Artikelbezeichnung, Artikelnummern oder eine Kombination daraus eingeben. Einzelne Suchbegriffe werden durch Leerzeichen getrennt. Die Reihenfolge der Begriffe sowie Groß- und Kleinschreibung spielen keine Rolle.

Im Menübaum unter „Produkte“ können Sie über anklicken von Produktgruppen zum gewünschten Artikel finden.

Die gefundenen Artikel werden dann in Tabellenform angezeigt. Pro Seite werden maximal 20 Artikel gezeigt, weitere erreicht man durch anklicken der entsprechenden Reiter. Links neben den Reitern erscheint eine Information wie viele Artikel zum eingegebenen Suchbegriff gefunden wurden. Sollten zu viele Artikel gefunden werden kann der Suchbegriff entsprechend erweitert werden und die Suche erneut gestartet werden.

Anzeige Artikelauswahl:

In der Tabelle der Artikelauswahl werden folgende Informationen angezeigt:

Artikelbezeichnung; Button „Zubehör“ für passende Zubehöre zu diesem Produkt (nur vorhanden wenn Zubehör zugeordnet ist); Button „I“ für technische Daten und Zusatzinformationen (nur vorhanden wenn Daten hinterlegt sind); Eingabefeld für Mengen; Preisinfobereich (enthält den empf. VK-Preis des Artikels und einen „Euro-Button“, wird dieser angeklickt öffnet sich die Staffelpreisinformation für diesen Artikel); die Mengeneinheit auf die sich der Preis bezieht; Verfügbarkeit und Markerfeld um den Artikel zur Favoritenliste zuzufügen.

Artikel auswählen:

Ist der gesuchte Artikel gefunden so kann im Mittelteil die gewünschte Menge eingegeben werden. Ist die gewünschte Menge eingegeben muss der „Einkaufswagen“ hinter der Mengeneingabe angeklickt werden! Dadurch wird dieser Artikel in der eingegebenen Menge in den Warenkorb gelegt. Der „Einkaufswagen“ färbt sich grün. Auf diese Weise werden nun alle gewünschten Artikel in den Warenkorb gelegt. Wenn der Button „Zubehör“ vorhanden ist kann mit einen Klick auf diesen das Zubehör für den Artikel eingeblendet und bei Bedarf in den Warenkorb gelegt werden. Ein erneuter Klick auf den Button „Zubehör“ blendet die Anzeige wieder aus.

Warenkorb bearbeiten:

Den aktuell befüllten Warenkorb erreicht man über den Punkt Warenkorb bearbeiten im Menübalken. Eine Übersicht aller erfassten Warenkörbe erreicht man über den Punkt Warenkorbübersicht im Menübalken.

Jedem Warenkorb kann im Bezeichnungsfeld eine individueller Name gegeben werden. Wird kein Name eingegeben erhält der Warenkorb automatisch einen Namen „WK Datum“ wobei Datum dem Datum des Erfassungstages entspricht.

Möchte man einen neuen Warenkorb beginnen wird in der Warenkorbübersicht mit dem Button NEU ein neuer Warenkorb erstellt. Dieser kann dann wieder individuell benannt werden. So können Sie Ihre Kommissionen fertig zusammenstellen und später als Anfrage oder Auftrag versenden oder auch nur zur eigenen Übersicht abgespeichert lassen.

In der Warenkorbübersicht gibt es auch eine Anzeige „Bestellte Warenkörbe“ Hier werden alle durch Sie als Bestellung oder Anfrage abgesandte Warenkörbe angezeigt. Diese können durch Sie wieder verwendet werden, z.B. für eine andere Kommission.

ACHTUNG: erneutes absenden führt auch zur erneuten Bestellung / Anfrage.

Abgesandte Warenkörbe sind verbindliche Aufträge an Firma Klein!

Favoriten verwalten:

Ähnlich wie Warenkörbe könne auch häufig benötigte Artikel in Favoritenlisten abgelegt werden. Es können auch hier mehrere Favoritenlisten (z.B. zu Artikelgruppen) angelegt werden. Diese Favoritenlisten dienen dem schnelleren Finden eines Artikels.

Wird in der Favoritenliste ein Artikel mit einer Menge eingegeben und der „Einkaufswagen“ hinter der Menge angeklickt so wird der Artikel in der entsprechenden Menge in den gerade aktuellen Warenkorb übergeben. Der Artikel bleibt in der Favoritenliste natürlich erhalten.

Kundenbelege und pers. Daten:

Durch anklicken der Kundenbeleganzeige wechseln Sie in die Übersicht Ihrer aktuellen Belege.

Hier könne Sie aktuelle Angebote einsehen die Sie von Firma Klein erhalten haben einsehen.

Desweiteren können Sie erstellte Lieferscheine sehen. Da bei Firma Klein die Lieferscheine am Vorabend des Liefertages erstellt werden haben Sie ab ca. 18:00 Uhr eine aktuelle Übersicht über die Ware die Sie am nächsten Tag erhalten.

In diesem Funktionsbereich ist auch die Anzeige von Rechnungen und offenen Posten möglich. Hierzu gibt es je Benutzer eine spezielle Berechtigung die auf Wunsch hinterlegt wird.

Zur Anzeige wird einfach der gewünschte Bereich angeklickt. Es erscheinen in einer Tabelle alle aktuellen Belege. Um den Beleg anzuzeigen klicken Sie auf den Button vor dem Beleg.

Wird ein Angebot angezeigt gibt es zusätzlich einen Button bestellen. Wir dieser angeklickt öffnet sich ein Feld in dem Sie noch Bemerkungen zum Angebot machen können.

ACHTUNG: Wir dann der Button senden angeklickt erteilen Sie einen verbindlichen Auftrag über das Angebot an Firma Klein.

Wir hoffen Ihnen mit diesen Bedienhinweisen die Nutzung des Online-Shop's und seiner Funktionen erleichtert zu haben. Für Hinweise und Anregungen zur weiteren Verbesserung des Online-Shop's sind wir dankbar. Wir bitten jedoch um Verständnis das nicht jede vorgeschlagene Änderung umgesetzt werden kann.